

2026～2028 年度
競争参加資格者登録申請マニュアル
(随時登録)

変更申請編

2026 年 3 月

成田国際空港株式会社

はじめに.....	1
1. 登録内容の変更について.....	2
2. 変更申請について.....	4
2.1 随時登録.....	4
2.2 変更申請受付期間.....	4
2.3 申請から手続き完了までの流れ.....	5
3. 申請に必要な書類.....	7
3.1 申請に必要な書類.....	7
3.2 提出方法.....	8
3.3 書類の内容.....	9
3.4 書類一覧表.....	12
4. 登録完了後の合併・分割・事業譲渡等について.....	13
4.1 合併.....	14
4.2 分割.....	15
4.3 事業譲渡.....	16
4.4 会社更生（民事再生）法の適用者について.....	17
5. CYDEENの入力について.....	18
5.1 ログイン.....	18
5.2 変更内容の入力（基本情報）.....	20
5.3 変更内容の入力（個別情報）.....	23
5.4 変更内容の入力（登録の取消）.....	27
5.5 添付ファイルのアップロード.....	29
5.6 申請書提出.....	32
6. よくある質問.....	35
6.1 よくある質問.....	35
7. お問い合わせ先.....	36

はじめに

●本マニュアルについて

成田国際空港株式会社が発注する建設工事、測量等、物品製造などへの入札参加に必要な競争参加資格者登録内容の変更を申請する法人・個人事業主向けのマニュアルです。

競争参加資格者登録をお持ちでない法人・個人事業主は、「2026～2028年度 競争参加資格者登録申請マニュアル（随時登録）本編」をご確認ください。

●競争参加資格者登録について

競争参加資格者登録についての詳細は、

「2026～2028年度競争参加資格者登録申請マニュアル（随時登録）本編」をご覧ください。

●申請方法について

2026～2028年度競争参加資格者登録より、

「^{サイディーン}CYDEEN競争参加資格申請受付システム」（以下、CYDEENという）による受付を実施します。

登録内容の変更申請にあたっては、本マニュアルをご確認いただき手続きをお願いします。

1. 登録内容の変更について

- 定期登録または随時登録完了後に、業種（分類）の追加や代表者の変更等が発生した場合は、すみやかに変更申請を行ってください。
- 変更申請が必要な変更届出事項は、次表のとおりです。記載された事項以外の変更については、届出不要です。

変更届出事項一覧（基本情報）

変更届出事項	提出書類・添付書類・留意事項
商号または名称	・ 履歴事項全部証明書 ^{※1}
本社（店）住所	・ 履歴事項全部証明書 ^{※1}
本社（店）電話番号	変更申請のみ（添付書類不要）
代表者	・ 履歴事項全部証明書 ^{※1} ・ 年間委任状（受任者を登録している場合） ※役職変更のみの場合は変更申請のみ
メール配信サービス 登録メールアドレス	変更申請のみ（添付書類不要）
申請担当者・電話番号・ メールアドレス	変更申請のみ（添付書類不要）
受任者	・ 年間委任状 ※所属、役職、住所または電話番号変更のみの場合は変更申請のみ

^{※1} 発行日は申請日から3カ月以内のものに限ります。

変更届出事項一覧（個別情報）

変更届出事項	提出書類・添付書類・留意事項
申請業種所属・役職・氏名	変更申請のみ（添付書類不要）
登録業種（分類）の追加	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（建設工事のみ） ・ 登録証明書（必要な業種（分類）のみ）
登録業種（分類）の削除	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（建設工事の許可業種が消滅した場合のみ） ※上記以外の場合は変更申請のみ（添付書類不要）

- 登録業種の追加および削除は、ほかの変更申請と同時に行うことができません。 代表者の変更等、ほかに変更事項がある場合は、申請を別々に行い、先に行った申請が受理された後に次の申請を行ってください。
- 業種の追加または削除申請と、その他の変更申請を同時に行った場合は、差戻しの対象となります。

変更届出事項一覧（登録の取消）

変更届出事項	提出書類・添付書類・留意事項
登録の取消	<ul style="list-style-type: none"> ・ 閉鎖事項全部証明書（解散、廃業の場合）→特記事項欄に解散、廃業または合併等の旨明記してください

2. 変更申請について

2.1 随時登録

随時登録は、定期受付期間中に申請を行わなかった者等を対象に、毎月1回随時に競争参加資格者の登録手続きを行う方法です。登録内容の変更申請も、随時登録として受け付けます。

2.2 変更申請受付期間

- ① 業種の追加、削除および登録の取消の場合

受付期間：2026年4月1日（水）から2029年2月15日（木）まで

毎月15日（15日が休業日の場合は翌営業日）までのご提出分を翌月1日から登録するものとします。

（例）2026年4月16日～2026年5月15日ご提出分
⇒2026年6月1日から登録

申請書類に不備不足等がある場合、登録月が繰り下がる場合があります。参加を希望する調達案件に登録が間に合わないことがありますので余裕をもって申請してください。

- ② 業種の追加、削除および登録の取消以外の変更申請の場合

受付期間：2026年4月1日（水）から2029年3月30日（金）まで

提出された変更申請について、随時確認および変更手続きを行います。

手続き完了までに時間を要する場合がありますので、変更届出事項に該当する変更が発生した場合は、必要書類を添えてすみやかに変更申請をご提出いただくようお願いいたします。

2.3 申請から手続き完了までの流れ

(1) 申請マニュアルの確認

本マニュアルを熟読し、申請に必要な書類等を確認します。



(2) 申請書（基本情報および個別情報）の入力

CYDEENにログインし、変更届出事項を入力します。



(3) 申請に必要な書類のアップロード

変更内容に応じた書類をPDFで用意し、CYDEEN上にアップロードします。



(4) 申請書の提出

申請書の入力および書類のアップロードが完了したら、CYDEEN上でご提出ください。

※ 提出前に必ず「画面印刷」を実行し、内容の最終確認を行うとともに、申請内容の控えを保存してください。

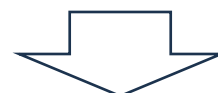


(5) 申請書類の審査

業種の追加および取消については、毎月15日（15日が休業日の場合は翌営業日）までにご提出いただいた申請書類について、16日以降に書類審査を開始いたします。業種の追加、削除および取消以外の変更申請については、随時確認いたします。

※ 申請内容について、弊社から問い合わせる場合があります。

※ 申請における入力ミス等の不備については、弊社で訂正を行う場合があります。



(6) 申請内容の受理

申請内容に問題がない場合、申請受理通知をメールにて送信いたします。

業種の追加、削除および登録の取消以外の変更申請は、申請受理通知をもって手続きが完了します。



(7) 審査結果の通知（業種の追加、削除および登録の取消のみ）

審査が終わりましたら、審査結果通知をメールにて送信いたします。（毎月末頃）

- ※ 登録の要件を満たした場合は、翌月 1 日より登録が有効となります。
- ※ なお、「申請内容確認」ボタンから現在の処理状況をご確認いただけます。「受理」となっておりましたら、審査が完了しております。

3. 申請に必要な書類

3.1 申請に必要な書類

3.1.1 提出書類(PDFファイル)

1. 年間委任状（委任を希望する者のみ）

上記の書類については、弊社ホームページ>パートナーの皆さまへ>調達情報>2026~2028年度競争参加資格者登録の申請（随時登録）>3. 申請書類から指定のフォーマットをダウンロードして必要事項を入力後、PDFファイルに変換して添付ファイルにてご提出ください。

3.1.2 添付書類(PDFファイル)

1. 履歴事項全部証明書（※1）
2. 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（※2）
3. 登録証明書（※3）

（※1）3か月以内に発行されたものをご提出ください。（提出が必要な場合のみ）

（※2）建設工事の業種に登録を希望する者のみご提出ください。

（※3）測量等の業種および借上げ・役務の調達等：警備業、その他役務（産業廃棄物処理等）、買受に登録を希望する者のみご提出ください。

紙媒体の書類については、スキャナーで取り込むなどして鮮明な状態でPDFファイル化し、すべて添付ファイルにアップロードしてください。なお、すべての書類で押印は不要です。

3.2 提出方法

- 用意した書類は、CYDEENの添付ファイルアップロード画面から提出します。
- 1ファイルあたりの容量は最大で10MB以下としてください。容量を超過する場合は、「[6. よくある質問](#)」をご確認ください。
- 各PDFファイルのファイル名については、次表のとおりとしてください。

3.2.1 提出書類

No.	書類名	ファイル名
1	年間委任状	年間委任状_商号・名称

3.2.2 添付書類

No.	書類名	ファイル名
1	履歴事項全部証明書 ※個人の場合は、市町村長発行の身分証明書	履歴事項全部証明書_商号・名称 身分証明書_商号・名称
2	経営規模等評価結果通知書・ 総合評定値通知書	経審_商号・名称
3	登録証明書	登録証明書の名称_商号・名称 (例) 測量業者登録_株式会社資格設計

3.3 書類の内容

3.3.1 提出書類

No.	書類名	摘要	提出が必要な 資格区分
1	年間委任状	<p>本社が遠隔地にある場合等で、資格の有効期間内における<u>見積・契約締結等の権限を代理人（受任者）に委任する場合</u>、年間委任状の提出が必要です。</p> <p>例：委任者…代表取締役社長（大阪本社） 代理人（受任者）…成田支店長</p> <p>※年間委任状による委任期間は、資格の有効期間と同一とします（<u>申請日から2029年3月31日まで</u>）。</p> <p>代表者や受任者に変更がないかぎり、有効期間中に再度提出する必要はありません。</p>	全区分 （委任する者のみ）

※各フォーマットは、ホームページの以下の場所からダウンロードできます。

[トップページ](#)>[パートナーの皆さまへトップ](#)>[調達情報](#)>[2026～2028年度競争参加資格者登録の申請（随時登録）](#)> 3. 申請書類

※すべて押印不要です。

3.3.2 添付書類

No.	書類名	摘要	提出が必要な 資格区分
1	履歴事項全部証明書	<p>【法人の場合】 各地方方法務局発行の履歴事項全部証明書</p> <p>【個人の場合】 本籍地のある市町村長発行の身分証明書</p> <p>※発行日は申請日から3ヶ月以内のものにかぎります。</p>	全区分
2	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書	<p>申請日の直近に受けた、<u>発行者の印がある</u>通知書を提出してください。</p> <p>※電子発行の場合は、署名パネルで署名の検証が可能な電子原本をご提出ください。</p> <p>申請日において通知書記載の審査基準日（決算日）から1年7ヶ月を経過していないものにかぎります。</p>	建設工事

No.	書類名	摘要	提出が必要な資格区分
3	登録証明書	<p>下表に記載する業種（大分類）に登録を申請する場合は、対応する登録・許可等の登録通知書（または登録証明書）、標識、許可証等を提出してください。</p> <p>※ 登録・許可等に有効期間があるものについては、有効期間内のものを提出してください。</p>	<p>測量等、 借上げ・役務の 調達等（一部）、 買受</p>

● 登録を申請する場合に必要な登録・許可等

業種（大分類）	必要な登録・許可等
測量	測量業者登録
土木関係コンサルタント	建設コンサルタント登録
建築関係コンサルタント	一級建築士事務所登録
補償コンサルタント	補償コンサルタント登録
地質調査	地質調査業者登録
環境調査	計量証明事業登録等
警備業	警備業（標識）
<p>その他役務 ※産業廃棄物処理等を請け負う場合のみ</p>	産業廃棄物処分業許可等
買受	古物商または産業廃棄物処分業許可等

※ 外国事業者については、日本における登録・許可等を有していない場合であっても、当該国の所管官庁または権限を有する機関により同等の登録・許可等を有していることを証明する書類を提出し、その内容が同等であると認められた場合に限り、当該業種への登録要件を満たすものとして取り扱います。

3.4 書類一覧表

変更内容 書類	年間委任状	履歴事項全部証明書 (法人) 身分証明書(個人)	経営規模等評価結果通知書・ 総合評定値通知書	登録証明書等	警備業認定証または標識	産業廃棄物処分業許可等	古物商許可	閉鎖事項全部証明書
商号または名称	—	○	—	—	—	—	—	—
本社(店)住所	—	○	—	—	—	—	—	—
本社(店)電話番号	—	—	—	—	—	—	—	—
代表者(委任あり)	○※1	○※1	—	—	—	—	—	—
代表者(委任なし)	—	○※1	—	—	—	—	—	—
メール配信サービス 登録メールアドレス	—	—	—	—	—	—	—	—
申請担当者・電話番号・ メールアドレス	—	—	—	—	—	—	—	—
受任者	○※2	—	—	—	—	—	—	—
申請業種所属・役職・ 氏名	—	—	—	—	—	—	—	—
登録業種(分類)の追加	—	—	※3	※4	※5	※6 ※7	※7	—
登録業種(分類)の削除	—	—	※3	—	—	—	—	—
登録の取消	—	—	—	—	—	—	—	※8

※1… 役職変更のみの場合は不要

※2… 所属、役職、住所または電話番号変更のみの場合は不要

※3… 建設工事の業種(分類)に申請(追加・削除)する場合に必要

※4… 測量等の業種(分類)に申請する場合に必要

※5… 警備業に申請する場合に必要

※6… その他役務で取扱品目に産業廃棄物処理等を選択する場合に必要

※7… 買受に申請する場合にいずれかが必要

※8… 解散、廃業の場合に必要

4. 登録完了後の合併・分割・事業譲渡等について

- 競争参加資格者登録後に「合併」「分割」「事業譲渡」「会社更生（民事再生）法の適用」が発生した場合には、該当する必要な申請をすみやかに行ってください。
- 以下に主な例を掲載しておりますので、ご確認ください。
- 必要な申請がない場合、参加を希望する調達案件に応募できない場合がありますので、ご注意ください。

4.1 合併

4.1.1 新設合併の場合

例示	競争参加資格者	必要な申請	
A社とB社が新設合併し、C社となった場合	A社 B社	C社	新規申請と同様に随時登録申請を行います。随時登録については、 「2026～2028年度競争参加資格者登録マニュアル（随時登録）本編」 をご参照ください。 ※申請書類は合併後の内容とします。
		A社 B社	変更申請（登録の取消）を行います。

※ 申請にあたっては、合併契約書を添付してください。

4.1.2 吸収合併の場合

例示	競争参加資格者	必要な申請	
A社がB社を吸収合併し、A社となった場合	A社 B社	A社	「変更届出事項一覧」 をご確認いただき、必要に応じて変更申請を行います。 ※B社のみが登録していた業種を追加する場合は、業種の追加を行ってください。
		B社	変更申請（登録の取消）を行います。
	A社	A社	「変更届出事項一覧」 をご確認いただき、必要に応じて変更申請を行います。
	B社	A社	新規申請と同様に随時登録申請を行います。随時登録については、 「2026～2028年度競争参加資格者登録マニュアル（随時登録）本編」 をご参照ください。 ※申請書類は合併後の内容とします。
B社		変更申請（登録の取消）を行います。	

※ 申請にあたっては、合併契約書を添付してください。

4.2 分割

4.2.1 新設分割の場合

例示	競争参加資格者	必要な申請	
D社の一部を 新設会社E社 に分割する場 合	D社	D社	「 変更届出事項一覧 」をご確認いただき、必要に応じ て変更申請を行います。
		E社	新規申請と同様に随時登録申請を行います。随時登録 については、「 2026～2028年度競争参加資格者登録マ ニュアル（随時登録）本編 」をご参照ください。 ※申請書類は合併後の内容とします。

※ 申請にあたっては、分割に係る契約書を添付してください。

4.2.2 吸収分割の場合

例示	競争参加資格者	必要な申請	
D社の一部を 既存会社F社 に分割する場 合	D社	D社	「 変更届出事項一覧 」をご確認いただき、必要に応じ て変更申請を行います。
	F社	F社	「 変更届出事項一覧 」をご確認いただき、必要に応じ て変更申請を行います。

※ 申請にあたっては、分割に係る契約書を添付してください。

4.3 事業譲渡

例示	競争参加資格者	必要な申請	
G社の事業をH社に事業譲渡する場合	G社	G社	「 変更届出事項一覧 」をご確認いただき、必要に応じて変更申請を行います。
		H社	新規申請と同様に随時登録申請を行います。随時登録については、「 2026～2028年度競争参加資格者登録マニュアル（随時登録）本編 」をご参照ください。
	H社	H社	「 変更届出事項一覧 」をご確認いただき、必要に応じて変更申請を行います。

※ 申請にあたっては、事業譲渡に係る契約書を添付してください。

4.4 会社更生(民事再生)法の適用者について

例示	競争参加資格者	必要な申請	
会社更生法の適用を申請した場合	I社	I社	<p>更生手続開始の決定を受けた場合、再度随時登録申請を行ってください。</p> <p>※申請書は、更生手続開始決定後の内容とします。</p> <p>※登録を取り消す場合は、「変更届出事項一覧」をご確認ください。</p>

※ 申請にあたっては、裁判所からの更生手続開始の決定書を添付してください。

5. CYDEENの入力について

5.1 ログイン

① 入札参加資格申請メニューの「ログイン」ボタンをクリックします。

①

入札参加資格申請メニュー

ログイン	ユーザ登録
ユーザ登録済の方はこちら。	新規ユーザ登録はこちら。
インターネット申請の手順	お知らせ
1. ユーザ登録（新規パスワードの請求）	当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての審査を受けていただく必要があります。
2. メールにて初期パスワードが発行されます。	当機関では、申請される方の事務手続きを簡素化するため、当インターネットで申請すれば、当機関の競争参加資格が得られるようになっていますので、この競争参加資格を希望される方は、左記の手順で申請して下さい。
3. ログイン（登録申請）	また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧ください。
4. 申請データの入力	一度システムに登録されたデータは残っていますので、前回は認定をされた方はログインを行ってください。
5. 関係書類の郵送	(パスワードを紛失した方は発注機関にご連絡ください。パスワードの再発行を行います。)
6. 申請データの確認	
7. 受付確認メールが返信されます。	
注意事項	
・前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンをクリックして戻り、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。	
・申請手続き手順に関しては申請書作成要領をご覧ください。	
・ご利用の際には操作マニュアルをご覧ください。	

② 「受付番号、ユーザ ID、パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

ログイン

受付番号 8 / 8

ユーザID

パスワード

①

[ユーザID、パスワードを忘れた場合はこちら](#)

- ③ 申請受付システムメインページの「申請年度」を選択し、「変更申請」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 2026-2028年度

新規申請 新規申請を実施したい場合はこちら。	申請書修正 登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認 登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請 変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請 前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新 パスワード更新はこちら。
申請取消 受理前の申請を取り消したい場合はこちら。	メール送信情報追加 メールの送信先を追加する場合はこちら。
申請履歴 申請の履歴を確認したい場合はこちら。	

[ログアウト](#)

- ④ 変更申請登録画面が表示されます。

変更申請登録

処理状況：受理

申請情報

申請年度 2026-2028年度

変更区分 変更 削除

業者基本情報

法人/個人区分 法人 個人

申請日 令和8年4月1日

事業者番号

商号又は名称 (フリガナ) 20/60

商号又は名称 17/40

「株式会社」等の法人の種類については、略さず入力してください。 ※本システム非対応の外字が含まれる場合、本システムの入力に対応した代替文字に変換して入力してください。変換後の代替文字を正として競争参加資格の取扱いをさせていただきます。

5.2 変更内容の入力(基本情報)

① 「変更区分」を選択します。

戻る 登録

変更申請登録

処理状況：受理

申請情報

申請年度 2026-2028年度

変更区分 変更 削除

戻る 登録

変更申請登録

処理状況：受理

申請情報

申請年度 2026-2028年度

変更区分 変更 削除

必須項目です。

変更区分を選択しないで登録すると、エラーメッセージが表示されます。

基本情報で届出が必要な変更事項は次のとおりです。

下表にない変更については申請不要です。

変更届出事項
商号または名称
本社（店）住所
本社（店）電話番号
代表者
メール配信サービス登録メールアドレス
申請担当者・電話番号・メールアドレス
受任者

② 変更内容を入力します。(例:商号の変更)

戻る 登録

変更申請登録

処理状況：受理

申請情報

申請年度 2026-2028年度

変更区分 変更 削除

業者基本情報

法人/個人区分 法人 個人

申請日 令和8年4月1日

事業者番号

商号又は名称 (フリガナ) カブシキガイシャケイヤクホールディングス

商号又は名称 株式会社ケイヤク・ホールディングス

適格請求書発行事業者登録番号 (イフイ登録番号)

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 経営状況 申請担当者情報 行政書士情報 受任者情報 外資状況 実績高

③ 変更内容の入力が完了したら、「登録」ボタンをクリックします。

商号又は名称 (フリガナ) カブシキガイシャケイヤクホールディングス

商号又は名称 株式会社ケイヤク・ホールディングス

適格請求書発行事業者登録番号 (イフイ登録番号)

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 経営状況 申請担当者情報 行政書士情報 受任者情報 外資状況 実績高

- ④ 登録ボタン押下後、画面下部に「申請書提出(確認)」「個別情報」「添付ファイル」のボタンが表示されます。

戻る 登録

変更申請登録

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

申請書の提出は完了していません。
申請書の修正画面から、提出を実行して申請書を提出してください。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度 2026-2028年度

変更区分 変更 削除

業者基本情報

法人/個人区分 法人 個人

申請日 2026/03/02 令和8年3月2日

事業者番号 0/9

④ 申請書提出(確認) 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 経営状況 申請担当者情報 行政書士情報 受任者情報 外資状況 実績高

- ⑤ 提出書類が必要な変更届出事項について申請する場合は、「5.5 添付ファイルのアップロード」に進みます。提出書類が不要な変更届出事項について申請する場合は、「5.6 申請書提出」に進みます。

5.3 変更内容の入力(個別情報)

① ログイン後、「変更区分」を選択し、画面下部の「登録」ボタンをクリックします。

個別情報で申請が必要な変更事項は次のとおりです。

下表にない変更については申請不要です。(例:総合評定値・実績高の更新等)

変更届出事項
申請業種所属・役職・氏名
登録業種(分類)の追加
登録業種(分類)の削除

② 画面下部に「個別情報」ボタンが表示されますので、クリックします。

戻る 登録

変更申請登録

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

申請書の提出は完了していません。
申請書の修正画面から、提出を実行して申請書を提出してください。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度 2026-2028年度

変更区分 変更 削除

業者基本情報

法人/個人区分 法人 個人

申請日 2026/03/02 令和8年3月2日

事業者番号 0/9

戻る 登録 申請書 **②** 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 経営状況 申請担当者情報 行政書士情報 受任者情報 外資状況 実績高

③ 「個別情報」ボタンをクリックします。

戻る 登録

個別情報登録 申請先選択

申請先

希望有無	個別情報
成田国際空港株式会社 <input checked="" type="checkbox"/>	③ 個別情報

戻る 登録

- ④ 変更・追加・削除を希望する資格区分の入力ボタンをクリックします。
 (例:借上げ・役務の調達等)

戻る

個別情報登録 資格区分

申請先：成田国際空港株式会社

■資格情報選択

資格区分	登録状況	大分類
建設工事	有	希望分類の入力
測量等	有	希望分類の入力
維持作業		希望分類の入力
製造	有	希望分類の入力
販売		希望分類の入力
借上げ・役務の調達等		希望分類の入力
買受		希望分類の入力

戻る

- ⑤ 変更・追加・削除を希望する大分類の入力ボタンをクリックします。
 (例:その他役務)

戻る

個別情報登録 大分類

申請先：成田国際空港株式会社

分類：借上げ・役務の調達等

登録状況	大分類	中分類/小分類
有	警備業	希望順位・中分類/小分類入力
	借上げ	希望順位・中分類/小分類入力
	広告等の業	希望順位・中分類/小分類入力
	その他役務	希望順位・中分類/小分類入力

⑥ 業種(分類)の追加を希望する場合は、「希望有無」にチェックを入れて必要事項を入力します。氏名等の変更を希望する場合は、記載内容を修正します。削除を希望する場合は、「希望有無」のチェックを外します。

個別情報登録 中分類/小分類

申請先：成田国際空港株式会社

分類：借上げ・役務の調達等 > その他役務

中分類 希望有無

その他役務

前年度の前年度実績高 千円 0/15

直前年度実績高 千円 0/15

業種を追加する場合、実績高は「0」と入力してください。

取扱い品目1

取扱い品目2

申請業種・所属・役職1 0/100

申請業種・氏名1 0/20

申請業種・氏名2 0/20

申請業種・氏名3 0/20

登録

追加を希望する場合は、必要事項を入力します。

⑦ 内容を確認後、「登録」ボタンをクリックします。

⑧

戻る 登録

個別情報登録 中分類/小分類

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

申請先：成田国際空港株式会社

⑧ 登録完了のメッセージが表示されたら、「戻る」ボタンで変更申請登録画面まで戻ります。

5.4 変更内容の入力(登録の取消)

- ① ログイン後、変更区分で「削除」を選択し、画面下部の「登録」ボタンをクリックします。

戻る 登録

変更申請登録

処理状況：受理

申請情報

申請年度 2026-2028年度

変更区分 変更 削除

業者基本情報

法人/個人区分 法人 個人

申請日 2026/03/05 令和8年3月5日

事業者番号 0 / 9

商号又は名称 (フリガナ) カブシキガイシャケイヤクホールディングス 20 / 60

商号又は名称 株式会社ケイヤク・ホールディングス 17 / 40

適格請求書発行事業者登録番号 (イダ) 登録番号 0 / 14

電子契約サービス「CECTRUSTLight」企業ID 0 / 6

電子契約サービス「CECTRUSTLight」利用者ID

① 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

戻る 申請情報 業者基本情報 経営状況 申請担当者情報 行政書士情報 受任者情報 外資状況 実績高

② 登録完了のメッセージが表示されます。

提出書類がある場合は、「5.5 添付ファイルのアップロード」に進みます。

提出書類がない場合は、「5.6 申請書提出」に進みます。

[戻る](#) [登録](#)

変更申請登録

1 i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

申請書の提出は完了していません。
申請書の修正画面から、提出を実行して申請書を提出してください。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度  2026-2028年度

変更区分  変更 削除

 [申請書提出 \(確認\)](#) [個別情報](#) [添付ファイル](#) [一時ファイル保存](#) [一時ファイル読込](#) [全ての項目を閉じる](#) [全ての項目を開く](#)

[TOPへ戻る](#) [申請情報](#) [業者基本情報](#) [経歴状況](#) [申請担当者情報](#) [行政書士情報](#) [受任者情報](#) [外資状況](#) [実績高](#)

5.5 添付ファイルのアップロード

- ① 変更申請登録画面下部の「添付ファイル」ボタンをクリックします。

戻る 登録

変更申請登録

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

申請書の提出は完了していません。
申請書の修正画面から、提出を実行して申請書を提出してください。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度 2026-2028年度

変更区分 変更 削除

業者基本情報

法人/個人区分 法人 個人

申請日 2026/03/02 令和8年3月2日

事業者番号 0/9

戻る 登録 申請書提出（確認） ① 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 経営状況 申請担当者情報 行政書士情報 受任者情報 外資状況 実績高

添付書類が必要な変更申請については、「[3.4 書類一覧表](#)」をご確認ください。

② 表示された添付ファイルアップロード画面で、クリップマークをクリックして必要な書類を添付し、「登録」ボタンをクリックします。(例:履歴事項全部証明書)

戻る 登録

添付ファイルアップロード

※この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に必須となります。

不正行為等防止約款に関する誓約書	☑	📎	
秘密情報の安全管理に関する誓約書	☑	📎	
年間委任状		📎	
履歴事項全部証明書		📎	03_履歴事項全部証明書_株式会社ケイヤク・ホールディングス.pdf X
印鑑証明書		📎	
財務諸表	☑	📎	
納税証明書その3の3	☑	📎	
経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書 ※建設工事の業種に申請する場合は提出が必要です。		📎	
測量業者登録 ※測量に申請する場合は提出が必要です。		📎	
建設コンサルタント登録 ※土木関係コンサルタントに申請する場合は提出が必要です。		📎	

② → 登録

③ 登録完了のメッセージが表示されます。

戻る 登録

添付ファイルアップロード

③ i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

※この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に必須となります。

不正行為等防止約款に関する誓約書	✓	📎	
秘密情報の安全管理に関する誓約書	✓	📎	
年間委任状		📎	
履歴事項全部証明書		📎	03_履歴事項全部証明書_株式会社ケイヤク・ホールディングス.pdf ×
印鑑証明書		📎	
財務諸表	✓	📎	
納税証明書その3の3	✓	📎	
経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書 ※建設 工事の業種に申請する場合は提出が必要です。		📎	
測量業者登録 ※測量に申請する場合は提出が必要で		📎	

④ 登録

④ 「戻る」ボタンをクリックし、変更申請登録画面に戻ります。

5.6 申請書提出

- ① 変更申請登録画面下部の「申請書提出(確認)」ボタンをクリックします。

[戻る](#) [登録](#)

変更申請登録

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

申請書の提出は完了していません。
申請書の修正画面から、提出を実行して申請書を提出してください。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度 2026-2028年度

変更区分 変更 削除

業者基本情報

法人/個人区分 法人 個人

申請日 2026/03/02 令和8年3月2日

事業者番号 0/9

① 申請書提出(確認) 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル競込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

[TOPへ戻る](#) [申請情報](#) [業者基本情報](#) [経営状況](#) [申請担当者情報](#) [行政書士情報](#) [受任者情報](#) [外資状況](#) [実績高](#)

② 現在の登録内容と、変更申請で入力した内容が対比で表示されます。

戻る 提出

変更申請登録確認

申請書の提出は完了していません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号 00000131 受付番号 00000131

申請情報

申請年度 2026-2028年度 申請年度 2026-2028年度

業者基本情報

法人/個人区分	法人	法人/個人区分	法人
申請日	2026/03/05	申請日	2026/03/05
事業者番号		事業者番号	
商号又は名称（フリガナ）	ケイヤクコーポレーションカブシキカイシャ	商号又は名称（フリガナ）	ケイヤクコーポレーションカブシキカイシャ

戻る 提出 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 経営状況 申請担当者情報 行政書士情報 受任者情報 外資状況 実績高 個別情報 添付ファイル一覧

③ 赤字で表示された変更内容を確認し、「提出」ボタンをクリックします。
（例：業種（分類）の追加）

申請業種・所属・役職1 成田支店 支店長	申請業種・氏名1 契約 次郎	申請業種・所属・役職1 成田支店 支店長	申請業種・氏名1 契約 次郎
申請業種・所属・役職2	申請業種・氏名2	申請業種・所属・役職2	申請業種・氏名2
申請業種・所属・役職3	申請業種・氏名3	申請業種・所属・役職3	申請業種・氏名3

資格区分 大分類 希望有無

借上げ・役務の調達等 其他役務 有

中分類 希望有無
其他役務 有

直前年度の前年度実績高 直前年度実績高
0千円 399,910千円

取扱い品目1 取扱い品目2
産業廃棄物の運搬

申請業種・所属・役職1 営業部 部長	申請業種・氏名1 田中 花子
申請業種・所属・役職2	申請業種・氏名2
申請業種・所属・役職3	申請業種・氏名3

③ 提出 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 経営状況 申請担当者情報 行政書士情報 受任者情報 外資状況 実績高 個別情報 添付ファイル一覧

④ 登録完了のメッセージが表示され、処理状況が「申請書提出」となったことを確認します。

戻る

変更申請登録確認

i.up.cm.0005.正常にデータの登録が完了しました。申請書の提出が完了しました。

④ 処理状況: 申請書提出

受付情報

受付番号	00000131	受付番号	00000131
------	----------	------	----------

申請情報

申請年度	2026-2028年度	申請年度	2026-2028年度
------	-------------	------	-------------

業者基本情報

法人/個人区分	法人	法人/個人区分	法人
申請日	2026/03/05	申請日	2026/03/05
事業者番号		事業者番号	
商号又は名称 (フリガナ)	ケイヤクコーポレーションカブシキカイシャ	商号又は名称 (フリガナ)	ケイヤクコーポレーションカブシキカイシャ

戻る 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 経営状況 申請担当者情報 行政書士情報 受任者情報 外資状況 実績高 個別情報 添付ファイル一覧

CYDEEN での提出は以上で終了です。

提出処理後、申請担当者のメールアドレス宛てに「申請完了通知」を送信します。

メールが届くまでに10分程度かかる場合があります。

申請完了後の流れについては、[「2.3 申請から手続き完了までの流れ」](#)をご確認ください。

6. よくある質問

6.1 よくある質問

6.1.1 ユーザ ID、パスワードを忘れてしまいました。

CYDEENログイン画面の「ユーザID、パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックしてください。詳細は、「[2026～2028年度 競争参加資格者登録申請マニュアル（随時登録） CYDEEN操作編](#)」をご確認ください。

6.1.2 年間委任状に押印は必要ですか。

すべての提出書類で押印は不要です。

6.1.3 入力内容を誤ったまま提出してしまいました。

弊社による審査が行われる前までは、申請書の修正が可能です。詳細は「[2026～2028年度 競争参加資格者登録申請マニュアル（随時登録） CYDEEN操作編](#)」をご確認ください。

6.1.4 添付ファイルの容量がオーバーしてしまい、申請できません。

ファイルを分割し、予備の添付ファイル欄をご活用ください。その際、分割であることがわかるように、ファイル名の末尾に（その1）（その2）等と付番してください。
予備の添付ファイル欄を活用しても容量が超過する場合は、「[7. お問い合わせ先](#)」までご相談ください。

6.1.5 申請書が受理されたか確認したいです。

申請状況はCYDEEN上の「申請内容確認」ボタン、または「申請履歴」ボタンからご確認いただけます。詳細は「[2026～2028年度 競争参加資格者登録申請マニュアル（随時登録） CYDEEN操作編](#)」をご覧ください。

6.1.6 審査結果はいつ頃わかりますか。

申請内容に不備がない場合、登録した申請担当者のメールアドレス宛に「申請受理通知」のメールが送信されます。
業種（分類）の追加・削除申請の場合は、申請受理後、引き続き弊社にて資格審査を行います。毎月15日（休日の場合は翌営業日）までに提出された申請について、当月末に審査結果通知書をメールにて送付します。

7. お問い合わせ先

申請に関する内容はすべて本マニュアルに記載しています。お問い合わせの前に必ずマニュアルをご一読ください。

成田国際空港株式会社 財務部門 調達部 調達管理グループ

競争参加資格者登録に関するお問い合わせ

TEL：0476-34-6395

システム操作に関するお問い合わせ

TEL：0476-34-5476

keiyakusanka@naa.jp

受付時間 平日10:00～16:00（12:00～13:00を除く）